APSTIPRINĀTS

Iepirkumu komisijas

2024. gada 1.marta sēdē

**IEPIRKUMA**

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu

**,,H. Ā. Krēgera dzimtas kapličas restaurācijas/rekonstrukcijas darbi’’**

**NOLIKUMS**

ID Nr. PA RPA 2024/3

Rīga, 2024

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc55402275)

[2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 6](#_Toc55402276)

[3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS 7](#_Toc55402277)

[4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 8](#_Toc55402278)

[5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA 9](#_Toc55402279)

[6. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA 10](#_Toc55402280)

[7. PERSONAS DATU APSTRĀDE 11](#_Toc55402281)

[8. NOLIKUMA PIELIKUMU SARAKSTS 11](#_Toc55402282)

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

,,H. Ā. Krēgera dzimtas kapličas restaurācijas/rekonstrukcijas darbi”, identifikācijas Nr. PA RPA 2024/3, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

## Pasūtītājs

Nosaukums: Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra “Rīgas pieminekļu aģentūra”

Adrese: Gaujas iela 19A, Rīga, LV-1026

Tālrunis: 67181692, Elektroniskais pasts: rpa@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, Reģ. Nr. 90011524360, PVN Reģ. Nr. LV90011524360

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, RIKOLV2X

Konta Nr. LV97RIKO0021300023010

RD iestādes kods: 233

Pircēja profils: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1611>

Iepirkumu komisija: Iepirkumu organizē un realizē ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rīgas pieminekļu aģentūra” direktora 2024. gada 29. februāra *rīkojumu Nr.RPA-24-10-rs* apstiprināta iepirkumu komisija.

## Kontaktpersona

1.3.1. Nolikuma un Līguma projekta izskaidrošanai:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vārds, uzvārds:*** | Konstantīns Zelčs-Vuškāns |
| ***Amats*** | Jurists |
| ***Tālrunis:*** | 28956206 |
| ***E-pasta adrese:*** | konstantins.zelcs-vuskans@riga.lv |

1.3.2. Tehniskās specifikācijas izskaidrošanai:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vārds, uzvārds:*** | Daina Pērkone |
| ***Amats*** | Pieminekļu nodaļas vadītāja |
| ***Tālrunis:*** | 26471201 |
| ***E-pasta adrese:*** | daina.perkone@riga.lv |

Kontaktpersonas sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

## Pretendents

### Var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

### Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.

### Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

## Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa

### Pretendents Iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

### Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Līguma izpildei;

### Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu.

### Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.

### Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 tūkst. EUR (bez PVN) vai lielāka.. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.

## Iepirkuma nolikuma saņemšana

### Iepirkuma nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pircēja profilā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1611>

### Lejuplādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā pircēja profila adresē pie Iepirkuma nolikuma.

### Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.[[1]](#footnote-1)

## Papildu informācijas sniegšana

### Komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma nolikumu uzdod Komisijai EIS e-konkursu apakšsistēmā.

### Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā – no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 9.00 līdz 17.00 un piektdienā no plkst. 9.00 līdz 15.00.

### Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, Komisija atbildi sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

### Komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam ievieto EIS e-konkursu apakšsistēmā.

### Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot pircēja profilā publicētajai informācijai par Iepirkumu.

### Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un Komisijas atbildes uz tiem, kļūst saistoši visiem ieinteresētajiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdi pircēja profilā.

### Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja pircēja profilā.

## Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

### Piedāvājumi jāiesniedz EIS e-konkursu apakšsistēmā, EIS un Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā norādītajā termiņā.

### Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks vērtēti.

### Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas izvēles iespējas:

#### izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

#### elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas;

#### elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

### Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

#### Pieteikums un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

#### Iesniedzot piedāvājumu, pretendents paraksta Pieteikumu (1. pielikums), izmantojot kādu no nolikuma 1.8.3.punktā minētajām iespējām.

#### Citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

#### Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvara) apliecināts tulkojums latviešu valodā.

#### Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41. panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību apliecināt, iesniedzot vienu apliecinājumu.

#### Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

#### Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Iepirkuma noteikumus (t.sk. tā pielikumos un veidlapās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmā) ietvertos nosacījumus.

#### Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

#### Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 1.8.3.3. apakšpunktu), Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai, nosūtot to uz e-pasta adresi: [raimonds.baumanis@riga.lv](mailto:raimonds.baumanis@riga.lv).

### Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

## Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

### Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi arī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

### Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.

### Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

### Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs protokolus neizsniedz.

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

## Iepirkuma priekšmeta apraksts

### Iepirkuma priekšmets ir H. Ā. Krēgera dzimtas kapličas restaurācijas/rekonstrukcijas darbi veikšana saskaņā ar Nolikumu, darba apjomi (2. pielikums) un projektā (3. pielikums) noteiktajām prasībām.

### Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45454100-5 – Atjaunošanas pakalpojumi (būvdarbi).

### Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

### Pretendentam piedāvājumu jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

## Līguma izpildes noteikumi

### Līguma izpildes termiņš: 7 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

### Līguma izpildes kārtība, līgumslēdzējpušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība noteikta Līguma projektā (4. pielikums), kas ir Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

## Līguma izpildes vieta

Dārzu un parku arhitektūras ansamblis “Lielie kapi” ar memoriālajām celtnēm (valsts aizsardzības Nr. 6636), Klusā iela 2, Rīgā.

## Objekta apskate – objekts ir pieejams neierobežotai publiskai apskatei, ko Pretendents var veikt pēc saviem ieskatiem.

# PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

## Pretendentu izslēgšanas noteikumi

### Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā, ja konstatēti PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli, kā arī ja šie iemesli konstatēti attiecībā uz PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām.

### uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kā arī uz personu grupas dalībnieku, ja pretendents ir personu grupa, ir attiecināmi Nolikuma 3.1.1. punkta nosacījumi.

## Atbilstība profesionālās darbības veikšanai

### Pretendents (vai personu grupas dalībnieks, ja Pretendents ir personu grupa) likumā noteiktajā kārtībā ir reģistrēts kā juridiska persona (komersants, sabiedrība, biedrība, nodibinājums) vai saimnieciskās darbības veicējs (pašnodarbināta persona), atbilstoši attiecīgās valsts likumdošanas prasībām.

### Uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi Pretendentam (vai pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, un kura veiks praktiskos restaurācijas būvdarbus) jābūt spēkā esošai reģistrācijai Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā vai analoģiskā ārvalsts reģistrā, ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums šādu prasību paredz.

## Minimālās prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

### Nav pieļaujama pretendenta atbilstība Nolikuma 3.1.1.punkta apakšpunktos noteiktajām pazīmēm.

## Minimālās prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

### Pretendentam vai Pretendenta piesaistītajam darbu izpildītājam – akmens un silikātu materiālu restauratoram ne vairāk kā trijos iepriekšējos kalendārajos gados (2021., 2022., 2023.) un līdz piedāvājuma atvēršanas dienai ir jābūt pieredzei restaurācijas darbu veikšanā vismaz trijos objektos, kam piešķirts aizsargājamā kultūras pieminekļa statuss, no kuriem vismaz vienam – valsts nozīmes aizsargājamā pieminekļa statuss;

### Pretendents (ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz pašnodarbināta persona) vai Pretendenta piesaistītais darbu izpildītājs (ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz juridiska persona) atbilst vismaz vienai no sekojošām prasībām:

### tas ir ieguvis Restauratora profesijas standartam atbilstošu izglītību un vismaz 5 gadu pieredzi restaurācijas jomā;

### tam ir spēkā esoša Nacionālā kultūras mantojuma izdota restauratora (vai restauratora – meistara, vai vecmeistara) apliecība;

### tam ir Latvijas Amatniecības kameras piešķirts Meistara vai Vecmeistara diploms;

### tam ir ārvalsts iestādes vai citas pilnvarotas institūcijas izdots dokuments, kas apliecina a, b vai c apakšpunkta prasību līmenim atbilstošu izglītību, prasmes un pieredzi.

# IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

## Sagatavojot piedāvājumu, jāizmanto Nolikumam pievienotā Pieteikuma forma (1.pielikums). Savu (vai piesaistītā restauratora) pieredzi Pretendents apliecina, Pieteikuma 7.punktā norādot pieprasīto informāciju.

## Pretendenta pieteikumam (saskaņā ar 1.pielikumu) jāpievieno šādi dokumenti:

### Ja Piedāvājumu iesniedz personu grupa (turpmāk – Pretendents), Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā nosaukts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā un kārtot visus maksājumus. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka darba daļa (procentos). Vienošanās dokumentā jāparedz visu grupas dalībnieku **pilna** un **solidāra** atbildība par grupas uzņemtajām saistībām sakarā ar šī iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildi;

### Ja Pretendents iesaista apakšuzņēmējus – Pretendenta un tā iesaistīto apakšuzņēmēju vienošanās, norādot tā veicamos darbus un apjomus naudas izteiksmē;

### Ārvalstu pretendenti iesniedz Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību vai saimniecisko darbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdoto reģistrācijas apliecības kopiju;

### ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz juridiska persona – piesaistītā restauratora rakstveida piekrišana veikt Nolikuma 2.pielikumā „Darba apjomi” paredzētos restaurācijas darbus;

### Dokumenti, kas apliecina piesaistītā restauratora atbilstību Nolikuma 3.4.2. punkta prasībām;

### **Finanšu piedāvājums**, ievērojot sekojošo:

#### sagatavots atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un apjomiem;

#### izmaksu pozīcijas identiskas Nolikuma 3. pielikumā dotajam Projektam Darbu daudzumu sarakstam;

#### Nosakot vienības cenas Darbiem, tajās ietver izmaksas, bez kā nebūtu iespējama Iepirkumā paredzēto darbu tehnoloģiski pareiza, Nolikumam un spēkā esošiem normatīviem aktiem atbilstoša izpilde pilnā apjomā, noteiktajā termiņā, ievērojot līguma projekta nosacījumus. Pretendents ieraksta cenas visās paredzētajās pozīcijās;

#### Ja kādā pozīcijā cenas nav norādītas, Pretendentam jāiesniedz par to motivēts rakstveida pamatojums, pretējā gadījumā piedāvājums var tikt uzskatīts par neatbilstošu;

#### Līguma izpildes laikā pretendenta piedāvātās vienību cenas paliek nemainīgas un nav nekādā ziņā pakļautas izmaiņām, izņemot līguma projektā (Nolikuma 4.pielikums) noteiktajos gadījumos;

#### Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda EUR ar diviem cipariem aiz komata.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

## Piedāvājuma izvēles kritērijs

Saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.

## Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

### Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

### Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.

### Iepirkuma komisija piedāvājumus vērtē šādā secībā:

#### Kvalifikācijas pārbaude;

#### Tehniskā piedāvājuma pārbaude;

#### Finanšu piedāvājuma vērtēšana;

#### PIL 9. panta astotajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā minēto izslēgšanas noteikumu pārbaude attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.

### Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā.

## Kvalifikācijas pārbaude

### Iepirkuma komisija vērtē pretendenta atbilstību Iepirkuma Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

### Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma Nolikuma pretendentu atlases prasībām, pretendentu noraida un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## Tehniskā piedāvājuma pārbaude

### Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai un Iepirkuma Nolikuma prasībām.

### Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai un/vai Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendentu.

## Finanšu piedāvājuma vērtēšana

### Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu zemu cenu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija pēc Pretendenta skaidrojumu saņemšanas joprojām konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums atbilst Nolikuma 4.2.8.apakšpunkta prasībām.

### Ja finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma 4.2.8.apakšpunktā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendentu.

## PIL 9.panta astotajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā minēto izslēgšanas noteikumu pārbaude attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju ir attiecināmi PIL 9. panta astotajā daļā minētie nosacījumi piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotajā daļā minētie nosacījumi.

### Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta devītajai daļai.

### Informāciju par to, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta noteikumi, iepirkuma komisija pārbauda datubāzēs: <http://sankcijas.kd.gov.lv>, <https://sanctionsmap.eu/#/main>, <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/> un citās, izmantojot SIA Lursoft IT piedāvāto sankciju pārbaudes rīku. Ja uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta noteikumi, pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.

# IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

## Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana

### Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un kurš būs ar zemāko piedāvājuma cenu.

### Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

### Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

## Līguma slēgšana

### Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.

### Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma Nolikumam, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma Nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar viszemāko cenu.

### Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts pircēja profilā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir publiskojama.

# PERSONAS DATU APSTRĀDE

## Pretendentu piedāvājumos iekļauto informāciju, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), Pasūtītājs izmantos komunikācijas nodrošināšanai ar Pretendentu pārstāvjiem, iesniegto piedāvājumu atbilstības vērtēšanai, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto pienākumu, kas attiecas uz Publisko iepirkumu procesa nodrošināšanu, veikšanai. Personas dati tiks glabāti normatīvajos aktos noteikto laika periodu.

## Pārzinis darbinieka personas datu apstrādei ir Rīgas pilsētas pašvaldība; adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539.

## Personas datu aizsardzības speciālists ir Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs; adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, tālruņa numurs 67012051, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv.

## Pretendentu pārstāvjiem ir tiesības piekļūt saviem personas datiem, labot tos, ja tie ir neprecīzi, ierobežot savu personas datu apstrādi, dzēst savus personas datus. Ja Pretendenta pārstāvis uzskata, ka Pasūtītājs apstrādā pretlikumīgi personas datus, tam ir tiesības vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā.

## Papildus minētajam Pasūtītājs iepirkumā iesniegtos personas datus var apstrādāt, iepirkuma dokumentu glabāt un personas datus nodot Rīgas pilsētas pašvaldības atbildīgajām iestādēm un/vai Iepirkumu uzraudzības birojam un/vai Administratīvajai rajona tiesai un/vai citām kompetentajām valsts iestādēm atbilstoši Publisko iepirkuma likumā, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulā (ES) 2016/679 “Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti” un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

# NOLIKUMA PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (veidlapa);

2. pielikums – Darba apjomi;

3. pielikums – Tehniskais Projekts;

4. pielikums – līguma projekts;

Komisijas priekšsēdētājs Daina Pērkone /paraksts/

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais Piegādātājs var reģistrēties par Iepirkuma noteikumu saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)